Applicativo A.Re.A.:

- il processo di Au-Ac
- il flusso MRA

Incontri con Aziende Sanitarie
Grandi Stazioni (Ve)
3 novembre 2016
UO Sistema Informativo SSR

Il supporto informatico comprende:

supporto.utenti@regione.veneto.it

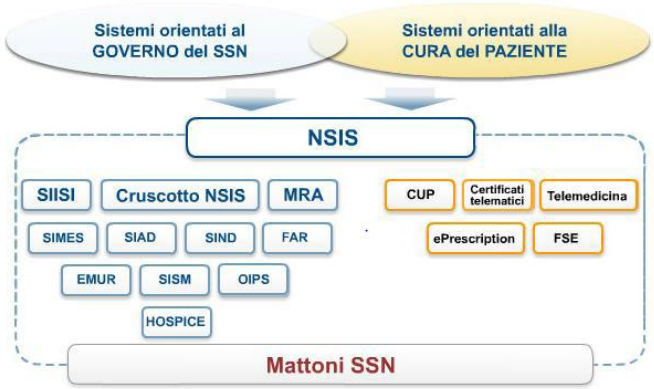
AUAC e MRA

L'applicativo AReA nasce con la duplice finalità di

- supportare il **processo di Autorizzazione-Accreditamento**

e di

- estrarre dal processo di AuAc le informazioni costitutive del **Flusso informativo MRA**



che dal 1/1/17 diventa operativo ed entra nel tavolo di monitoraggio

(fase di transizione in parallelo con Flussi anagrafici esistenti)

http://www.mattoni.salute.gov.it/
http://www.nsis.salute.gov.it/portale/temi/

RUOLI DELLE AZIENDE ULSS

Utenti
Verificatori
Committenti

RUOLI:

1. TITOLARI DI ATTIVITA' SOGGETTE AD AUAC
2. TITOLARI DI DELEGA PER VERIFICA ESTERNA
   a. dalla Regione: per AZIENDE SANITARIE / per PRIVATI
   b. dai Comuni: per altre strutture pubbliche e private
3. TITOLARI DI CONVENZIONI, ACCORDI… (PIANI DI ZONA…)
4. TITOLARI DI COMPITI DI VIGILANZA

FUNZIONI ATTIVE sull'applicativo:

1. ACCESSO/GESTIONE DELLA PROPRIA ANAGRAFICA/DOMANDA
2. GESTIONE DELLA VISITA DI VERIFICA
3. CONSULTAZIONE DATI DEI TITOLARI DEL TERRITORIO
   (in fase 0 per contribuire alla VALIDAZIONE)

Dimensioni di MRA

INTEGRA dimensione **ORGANIZZATIVA** e **FISICA** («struttura»)

- censisce per «soggetto giuridico **Titolare**» e non più per «struttura»
- rileva anche il **CdR** che eroga (E) o non eroga (NE)
- rileva il **punto fisico** fino alla dimensione **EDIFICIO**

INCLUDE erogatori di qualsiasi prestazione riconducibile ai **LEA** (oltre i flussi attuali)

- **Le informazioni anagrafiche delle strutture sanitarie** sono attualmente rilevate attraverso i modelli di rilevazione dei dati delle attività gestionali delle strutture sanitarie.

- Dati anagrafici delle strutture di ricovero (modelli HSP11 - HSP11bis)
- Reparti delle strutture di ricovero pubbliche ed equiparate (modello HSP12)
- Discipline accreditate delle case di cura private accreditate (modello HSP13_QUADRO_E)
- Dati anagrafici degli istituti o centri di riabilitazione ex art. 26 L. 833/78 (modello RIA11)
- Dati anagrafici delle strutture sanitarie distrettuali (modello STS11)

prevede l'aggiornamento ad **EVENTO** (1 settimana!!!)

(in tutte queste dimensioni si sovrappone al processo di AuAc)

Struttura di MRA

Tripletta
TITOLARE + UO + Punto Fisico

+ **Descrittori**

Z: LEA
C: ATTIVITA'
A: REGIME
B: TARGET
F: SPECIALITA'
S: BRANCA

TITOLARE	**UNITA' OPERATIVA (UOC-UOS)**	**PUNTO FISICO**
Tipo: ASL AO AOUI IRCCS PUBBLICO Natura: PUBBLICO	Tipo: PREVENZIONE DISTRETTO OSPEDALE ALTRO (Dipartimento, Direzione medica, Direzione Distretto) Natura: EROGA NON EROGA	Ospedaliero Ospedaliero-Territoriale Territoriale

Cod. Tit. **Cod. CdR.** **Cod. PF.**

Esempio:

Il titolare: AZIENDA ULSS 1 (cod Tit 00101)

Attraverso le UO: Direzione Sanitaria(NE)
Direzione Funzione Ospedaliera(NE)
Direzione Medica(NE)
Dipartimento Area Medica (NE)
UOC CARDIOLOGIA (E) (cod CdR 00037)

presso il PF: via Roma 4 (cod 00015)
eroga attività di **DEGENZA**
DAY SURGERY
WEEK SURGERY
UCIC

Modulo Intensità Cura?

Z: LEA
C: ATTIVITA'
A: REGIME
B: TARGET
F: SPECIALITA'
S: BRANCA

Fattori Produttivi
- PL
- Sale Op
- ....

presso il PF: via Garibaldi 1 (cod 00017)
eroga attività di **AMBULATORIO SPECIALISTICO**
AMBULATORIO MFR

cod Tit 00101+ cod CdR 00037 + cod PF 00015 + Z ..C… A… B… F… S…

Modello di rilevazione. Formazione del vettore

Centro diurno per persone con disabilità — 8.15.

È un servizio territoriale a carattere diurno rivolto a persone con disabilità con diversi profili di autosufficienza, che fornisce interventi a carattere educativo-riabilitativo- assistenziale. Ha finalità riabilitativa, educativa, di socializzazione, di aumento e/ o mantenimento delle abilità residue.

- Livello di assistenza >> Territoriale — L.2.
- Rivolto a >> Disabilità — B.1.3.
- Erogazione >> Diurno — D.2.2.
- Punto di erogazione >> Residenziale e semiresidenziale — A.2.
- Svolge attività di >> Riabilitazione — C.1.10.

L.2.	A.2.	B.1.3.	C.1.10.	D.2.2.	8.15.

Vettore del tipo di punto 8.15.

- Tipo di punto di erogazione
- Descrizione discorsiva del tipo di punto
- Descrittori discorsivi
- Codice dei descrittori
- Codice del tipo di punto di erogazione

© 2005

A livello nazionale avremo:

Situazioni Normate:

Sistema di Lettura Univoco delle Strutture Sanitarie

Punto di Erogazione		Regione	Regione	Regione	Regione
8.19	L.2.A.2. B.1. C.1.10. D1.1. D.2.1.	Day hospital DSM	Day hospital DSM	Day hospital DSM	Day hospital DSM

Situazioni Eterogenee:

Sistema di Classificazione delle Strutture Sanitarie

Punto di Erogazione		Regione	Regione	Regione	Regione
8.4	L.2.A.2. B1.2.1. C.1.10. D1.1. D.2.1.	Denominazione 1	Denominazione 2	Denominazione 3	Denominazione 4

Estensione MRA

Soggetti Autorizzati e/o Accreditati

dalla **Regione**	dal **Comune**
con UdO che prevedono Requisiti Specifici	con UdO che prevedono Requisiti Specifici
con «UdO» che NON prevedono Requisiti Specifici	con UdO NON Soggette - studi medici - farmaci veterinari - «Piano di Zona»

Prossime attività Aziende sanitarie/Aziende Ulss

1) COMPLETARE CARICAMENTO OFFERTA (UdO SRS)

quanto si trova in A.Re.A fino ad oggi è funzionale al processo di Au-Ac, ma poiché in M.R.A. dovranno confluire tutte le tipologie di erogazione che rientrano nei LEA, vi chiederemo di censire anche attività per le quali oggi non sono previsti requisiti specifici.

Queste «UdO SRS» aranno gestite con il medesimo sistema:

- Associate ad un **Punto Fisico** (sede operativa / indirizzo interno)
- Associate all'**Unità Operativa** che eroga

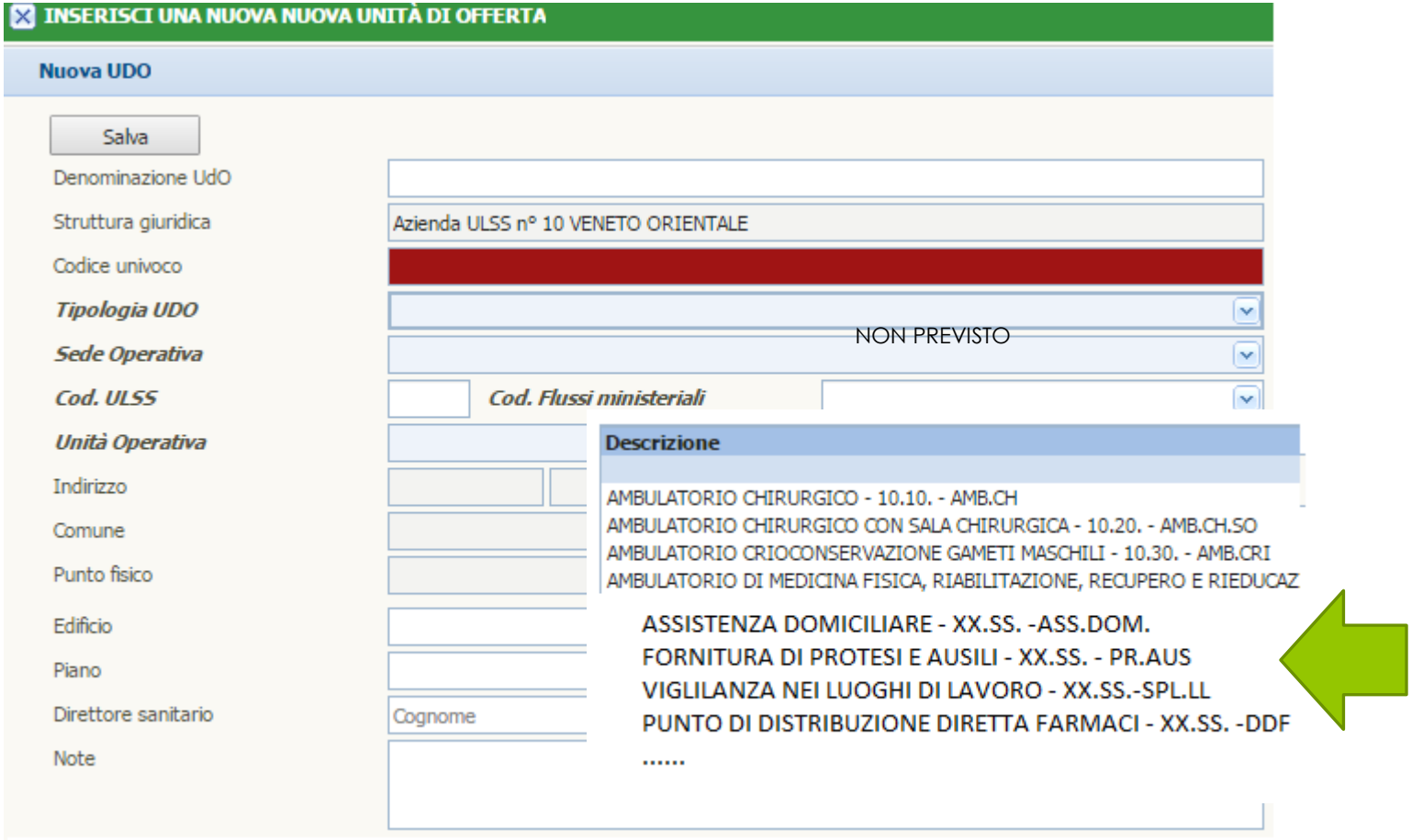
ma:

- NON associate ad un Codice ministeriale
- PRIVE di Atti Au Ac

e soprattutto:

quando inserite in una domanda di AUAC non richiameranno Requisiti Specifici … ma Requisiti Generali….(?)

In Sezione anagrafica



In Sezione domanda

Menu
- Home
- Inserimento nuova domanda
- Torna alla sezione anagrafica
- Logout

Ricerca su tutti i requisiti

Id univoco REQ	
Tipo requisito	----------

FASCICOLO DEL TITOLARE: ULSS 5 OVEST VICENTINO

Autorizzazione

Data creazione	16/06/2015
Tipo domanda	---seleziona tipo domanda--- Aggiorna oggetto
Numero Procedimento	30/2015
Data invio Domanda	09/07/2015
Data conclusione	
Stato	RICHIESTA DI INTEGRAZIONE DOCUMENTI E AUTOVALUTAZIONI

Aggiungi Udo/Uo

UOC Servizio di Prevenzione, Igiene e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (9167)					Autovalutazione
10.260.-54837	Punto Prelievi - SPISAL Area Bellinato	PUNTO PRELIEVI - 10.260. - LAB.P.PRE			Autovalutazione
10.100.-34122	Ambulatorio Specialistico - SPISAL Area Bellinato	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC		spe13 - Medicina del lavoro	Autovalutazione
10.100.-33921	Ambulatorio Specialistico - SPISAL Area Bellinato	AMBULATORIO SPECIALISTICO - 10.100. - AMB.SPEC		spe13 - Medicina del lavoro, 34 - Oculistica	Autovalutazione
10.260.-54837	Sopralluoghi ambienti di lavoro	SPL.SPISAL - 99.100			

2) VERIFICARE-VALIDARE I DATI DEI TITOLARI DEL PROPRIO TERRITORIO

Il recupero e il caricamento dei dati relativi alle strutture AC dalla Regione per alcuni ambiti di attività è «completo» quindi possiamo «consegnare» ai legittimi titolari le loro credenziali e cominciare ad operare in modalità informatica.

In caso contrario si rischia di perdere l'allineamento rispetto a nuovi Provvedimenti.

Rimane problematico gestire quei titolari privati (30%) che sono accreditati in più ambiti (es sociosanitario e sanitario) per i non si può passare alla gestione informatizzata prima del completamento del caricamento.

Per facilitare il processo di «fusione» nelle nuove Aziende la validazione va conclusa prima.

La validazione coinvolge l'**Ufficio Convenzioni** (oltre all'UO Q&A). Potremmo procedere come per l'allineamento delle UO tra AA e AReA (invio di un file excel con i dati da verificare)

Il caricamento dei dati relativi al processo di AuAc: la divisione compiti

Tipologia Titolari	Ambiti	Titolare	Azienda Ulss territoriale	Dir. Reg. AC
Az. sanitarie	SA-SS	carica	--	verifica
NON Az. sanitarie	SA ricovero	verifica2	verifica1	carica
	SA ambulatoriale	verifica2	verifica1	carica
	SS	verifica2	verifica1	carica

Lo stato di avanzamento

IL CARICAMENTO DEI DATI al 31/10/2016 (solo completezza)

Tipo titolare		Carica	Controlla	Valida	UdO	n°
Aziende Sanitarie		Azienda	Regione	Regione	9.354	24
NON Aziende Sanitarie	Titolari SM (SA-SS)	Regione	- Titolare - Ulss	Regione	128	45
	Titolari SS Anziani-Disabili Dipendenze	Regione	- Titolare - Ulss	Regione	996 111	363 29
	Titolari Strutture intermedie	Regione	- Titolare - Ulss	Regione	74	49
	Titolari SA ambulatoriali	Regione	- Titolare - Ulss	Regione	817*	173*
	Titolari SA ricovero	Titolari	- Titolare - Ulss	Regione	724*	26
	Titolari SA emergenza	Regione	- Titolare - Ulss	Regione	19*	4*
	Titolari SA trasfusionale	Regione	- Titolare - Ulss	Regione	92*	3*

* incompleto

~ 12.000 745

Stato avanzamento rispetto alle priorità del MdS

(SA ricovero e ambulatoriale)

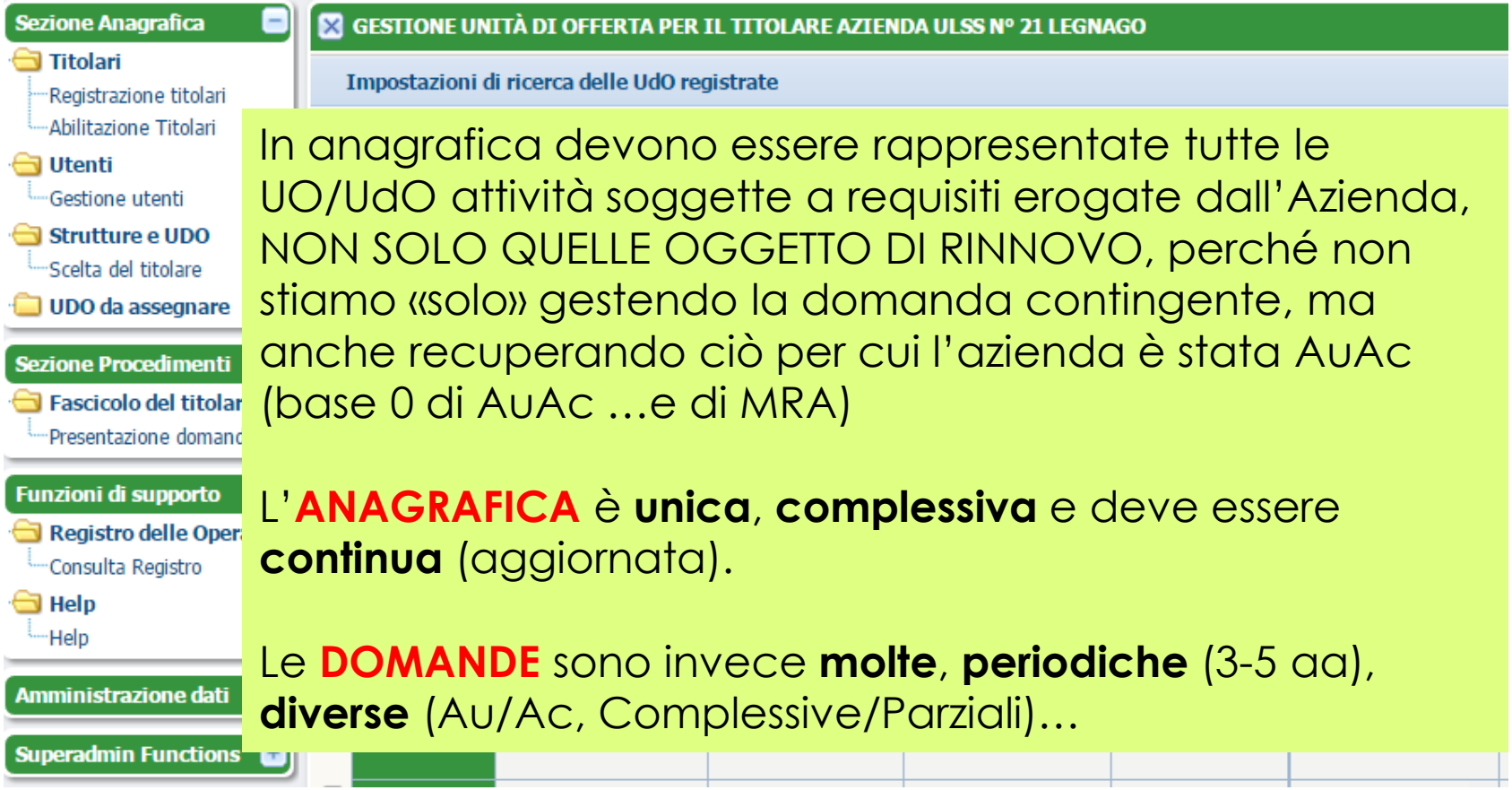
Validazione	UdO	Titolari	Prioritari
NON VALIDATI	10.987*	226*	100%
VALIDATI	1309	486	

3) COMPLETARE IL CARICAMENTO DEI DATI AZIENDALI E IL PROCEDIMENTO DI RINNOVO AU IN CORSO

Tipo	Numero Procedimento	Oggetto	Titolare	Tipo domanda	Data invio Domanda
	1/2015	Autorizzazione	Azienda ULSS n° 1 BELLUNO		16/01/2015
	4/2015	Autorizzazione	Azienda ULSS n° 7 PIEVE DI SOLIGO		23/01/2015
	6/2015	Autorizzazione	Istituto Oncologico Veneto IRCCS		27/01/2015
	8/2015	Autorizzazione	Azienda ULSS n° 12 VENEZIANA		06/02/2015
	9/2015	Autorizzazione	Azienda ULSS n° 19 ADRIA		20/02/2015

1. Nuovo DG titolare
2. Aggiornare i contenuti della domanda secondo le **indicazioni delle UO Accreditamento SA e SS** e le richieste di **integrazioni**
3. Verificare i PL/moduli new
4. UdO Laboratorio new

Sezione anagrafica

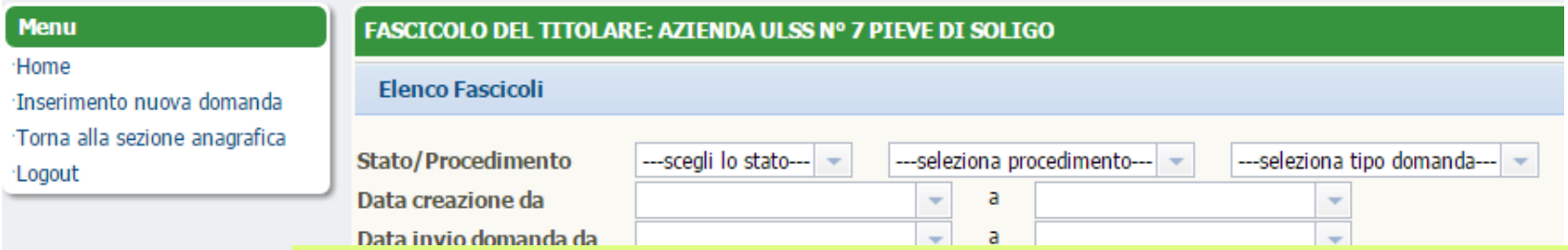


In anagrafica devono essere rappresentate tutte le UO/UdO attività soggette a requisiti erogate dall'Azienda, NON SOLO QUELLE OGGETTO DI RINNOVO, perché non stiamo «solo» gestendo la domanda contingente, ma anche recuperando ciò per cui l'azienda è stata AuAc (base 0 di AuAc …e di MRA)

L'**ANAGRAFICA** è **unica**, **complessiva** e deve essere **continua** (aggiornata).

Le **DOMANDE** sono invece **molte**, **periodiche** (3-5 aa), **diverse** (Au/Ac, Complessive/Parziali)…

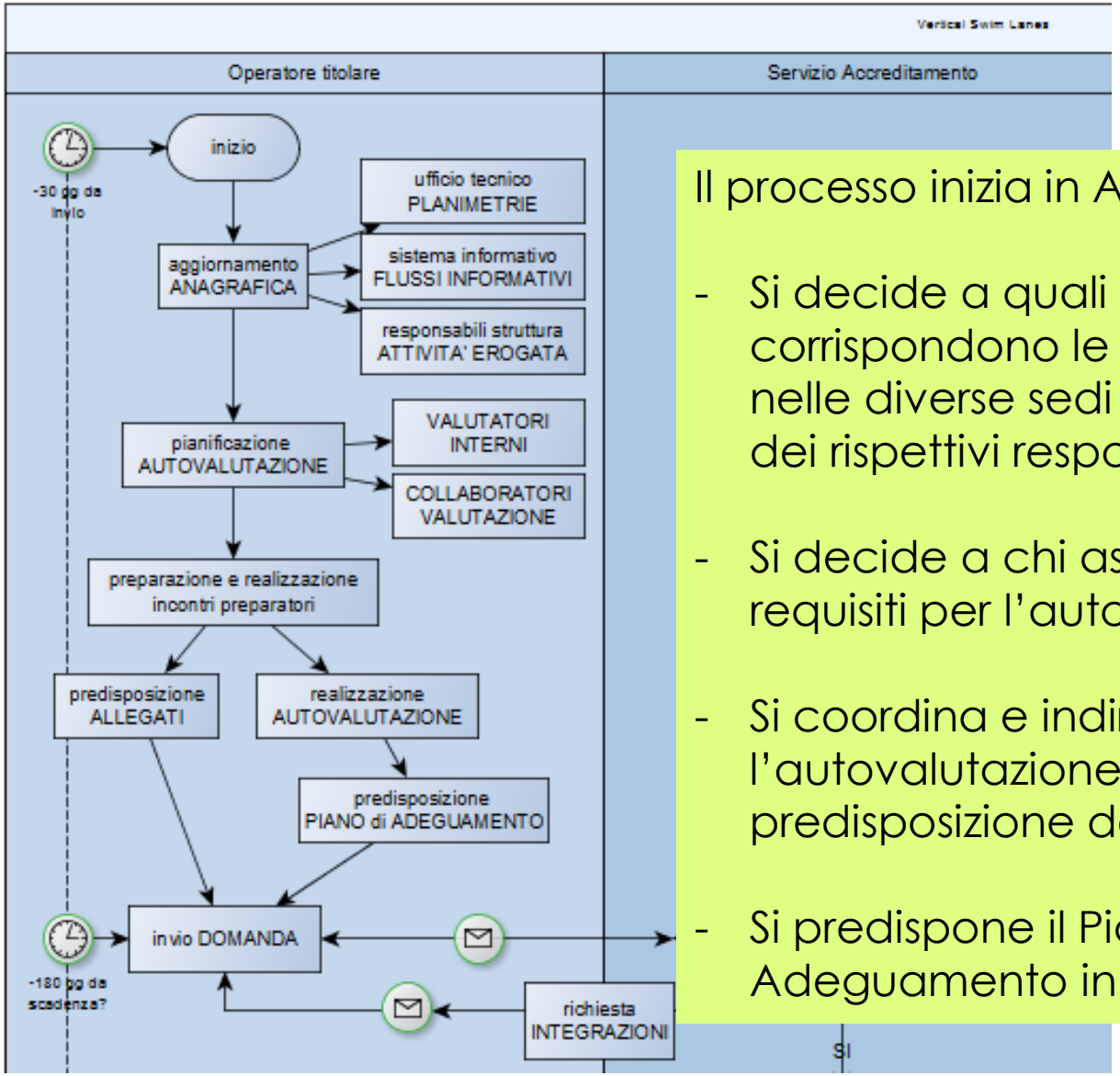
Sezione domande



Quali UO/UdO vanno inserite in domanda?

- quelle che sono in scadenza…
- quelle nuove…
- sanitarie e sociosanitarie…
- indipendentemente dall'esistenza di requisiti specifici per il tipo di procedimento in corso
- quelle indicate dall'UO Accreditamento che coordina il processo…

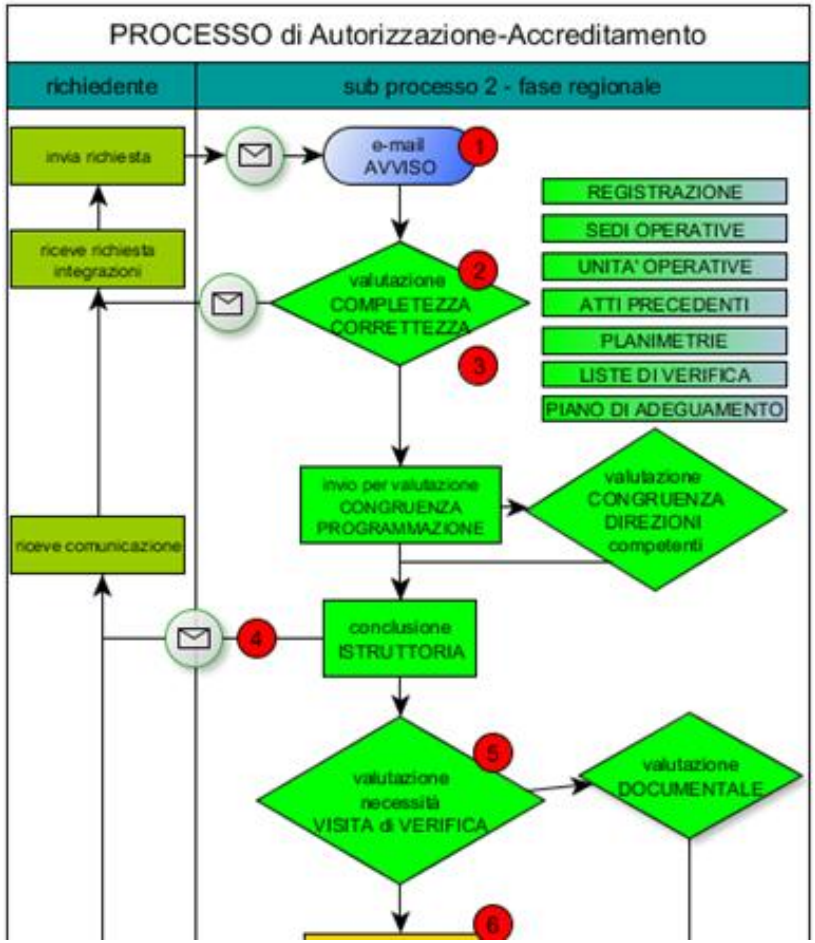
IL PROCESSO DI AUAC – fase aziendale



Il processo inizia in Azienda:

- Si decide a quali Unità di Offerta corrispondono le attività svolte nelle diverse sedi fisiche, a cura dei rispettivi responsabili
- Si decide a chi assegnare i requisiti per l'autovalutazione
- Si coordina e indirizza l'autovalutazione e la predisposizione delle evidenze
- Si predispone il Piano di Adeguamento in caso di NC

IL PROCESSO DI AUAC – fase regionale 1

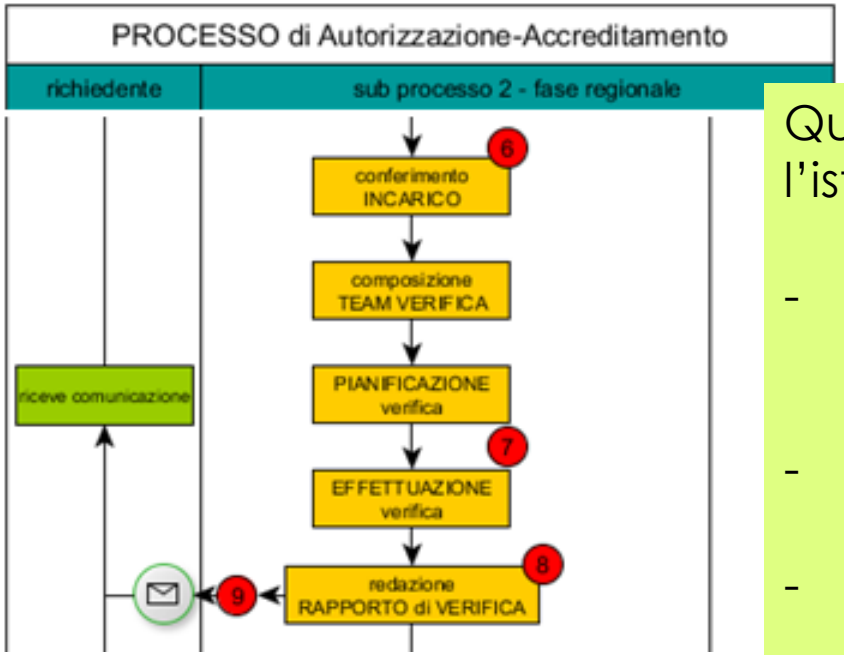


A livello regionale la domanda viene valutata:

- per verificarne
  - completezza (allegati norma) e
  - correttezza (UdO pertinente)

- per verificarne
  - congruità con programmazione

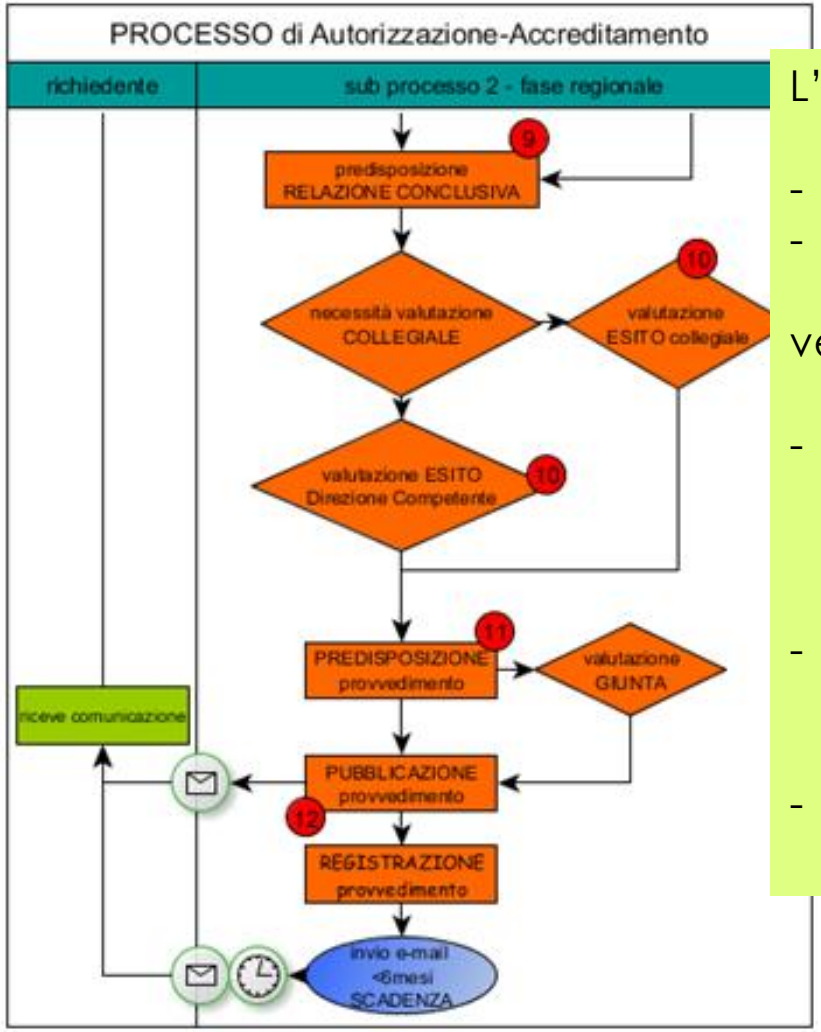
IL PROCESSO DI AUAC – fase regionale 2



Quando la domanda ha concluso l'istruttoria <u>documentale</u>:

- Si attiva l'organismo preposto alle Visite di Verifica
- che redige il Piano di Verifica
- effettua la verifica
- redige il Rapporto di Verifica

IL PROCESSO DI AUAC – fase regionale 3



L'insieme degli elementi emersi :

- durante l'istruttoria documentale e
- durante la visita di verifica

vengono raccolti in un **report analitico**

- il report è di supporto alla predisposizione della proposta di provvedimento
- il provvedimento viene inserito in ogni UO/UdO approvate
- dalla data del provvedimento inserito si attiva lo scadenzario

DIMENSIONI CRITICHE per MRA

1. solidità della «**tripletta**»

Titolare (Az.San)	ok
Unità Operativa	Gest. Organigramma
Punto Fisico	Gest. Planimetrie

2. coerenza con **flussi** Min. (anagrafici)

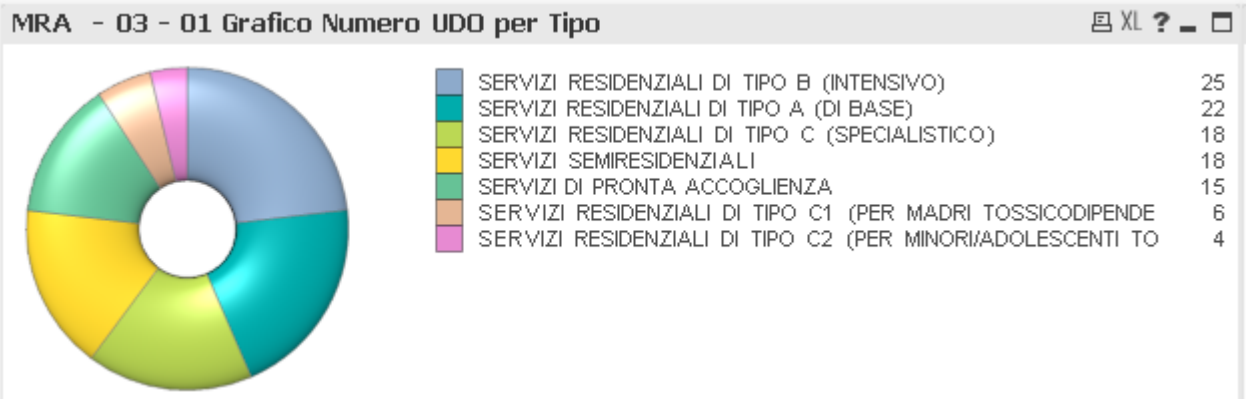
desinenza 11
HSP STS RIA

3. accuratezza dei **descrittori**
   - esclusività di alcuni
   - esaustività dell'insieme
   - omogeneità di utilizzo

I descrittori traslano la qualità esistente nell'utilizzo delle Unità di Offerta nel processo di Autorizzazione-Accreditamento

DIPENDENZE: UdO/STS

Titolari ≠ Aziende Sanitarie



0,5% cod STS

2 su 20 SResid
e 91 Resid

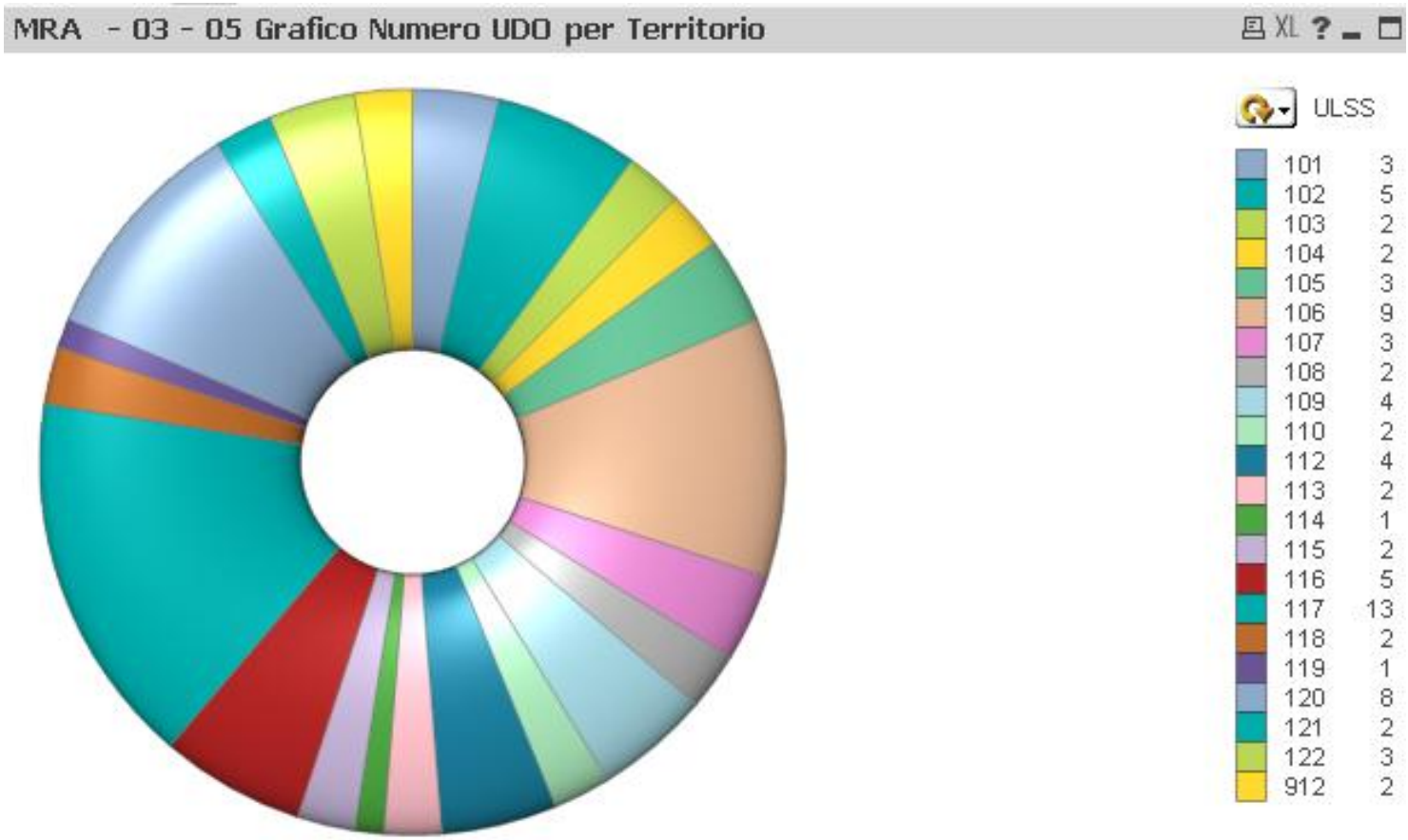
Conegliano
Venezia

Titolari = Aziende Sanitarie

100% cod STS

4 cod STS
strutture SR
105, 118, 120, 121

Centro di Salute Mentale: UdO/STS



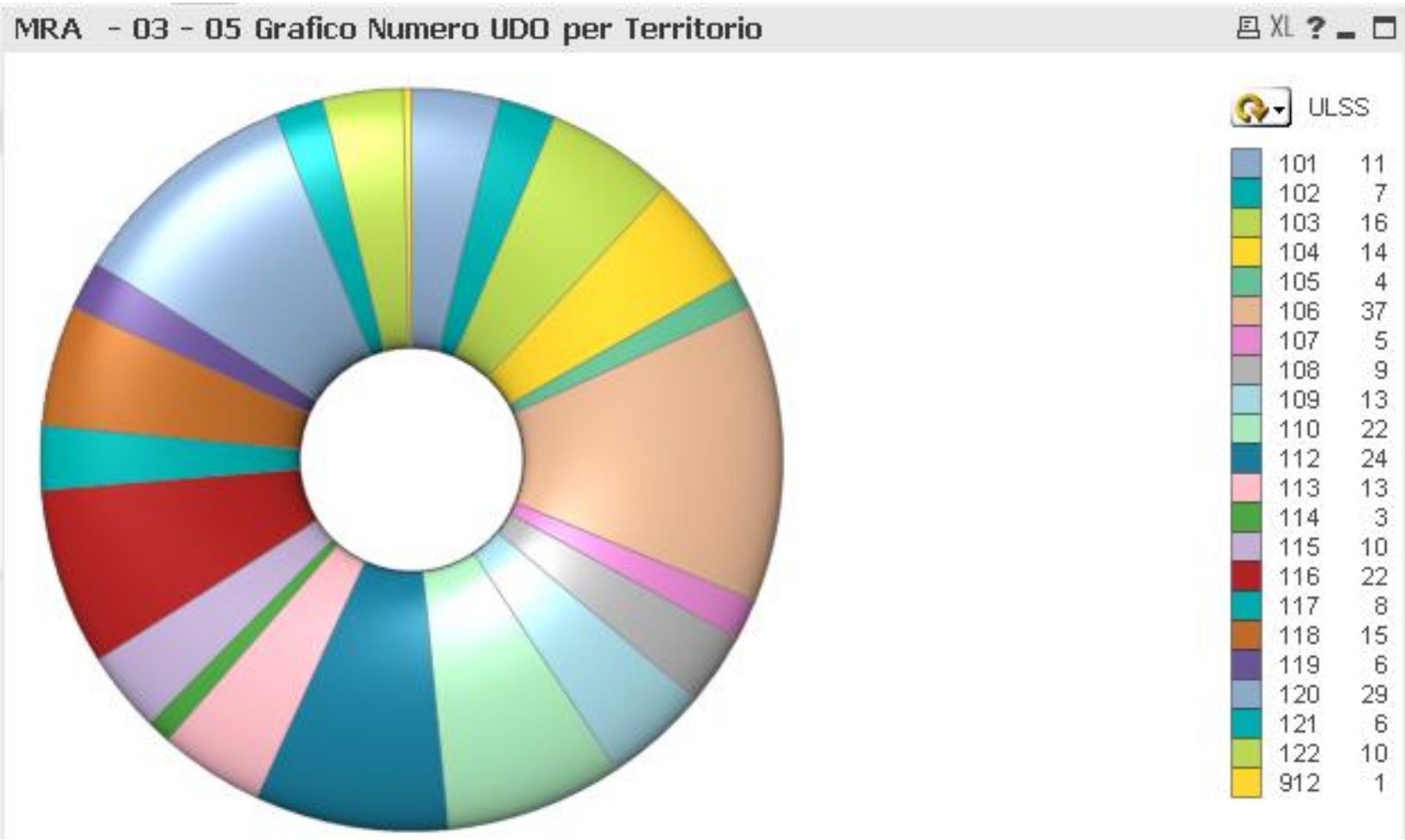
UdO Screening

Azienda ULSS n° 2	MAM	FOBT	RSS	CERV		
Azienda ULSS n° 3	MAM	FOBT		CERV		
Azienda ULSS n° 4	MAM	FOBT	RSS	CERV		
Azienda ULSS n° 9	MAM	FOBT		CERV		
Azienda ULSS n° 14	MAM	FOBT		CERV		
Azienda ULSS n° 15	MAM	FOBT		CERV		
Azienda ULSS n° 17	MAM	FOBT	RSS	CERV	CERV	CERV
Azienda ULSS n° 18	MAM	FOBT		CERV		
Azienda ULSS n° 19	MAM	FOBT		CERV		
Azienda ULSS n° 20	MAM	FOBT	RSS	CERV		
Azienda ULSS n° 21	MAM	FOBT	RSS	CERV		

UdO Prev. Infez.

Cod	Tipo UDO
901	PREV. INF.
912	PREV. INFEZ.
101	
102	PREV. INFEZ.
103	PREV. INFEZ.
104	PREV. INFEZ.
105	PREV. INFEZ.
106	PREV. INFEZ.
107	PREV. INFEZ.
108	PREV. INFEZ.
109	PREV. INFEZ.
110	PREV. INFEZ.
112	PREV. INFEZ.
113	
114	PREV. INFEZ.
115	PREV. INFEZ.
116	
117	PREV. INFEZ.
118	PREV. INFEZ.
119	PREV. INFEZ.
120	PREV. INFEZ.
121	PREV. INFEZ.
122	
952	

UdO vaccinazioni



UdO Ambulatorio MFR di Neuropsichiatria Infantile

Copertura dei Titolari (n. 19)

Cod ULSS	AMB MFR Branca
101	
102	neuropsichiatria infantile
103	neuropsichiatria infantile
104	neuropsichiatria infantile
105	
106	neuropsichiatria infantile
107	neuropsichiatria infantile
108	neuropsichiatria infantile
109	neuropsichiatria infantile
110	neuropsichiatria infantile
112	neuropsichiatria infantile
113	
114	neuropsichiatria infantile
115	neuropsichiatria infantile
116	neuropsichiatria infantile
117	neuropsichiatria infantile
118	neuropsichiatria infantile
119	neuropsichiatria infantile
120	neuropsichiatria infantile
121	neuropsichiatria infantile
122	neuropsichiatria infantile
912	neuropsichiatria infantile

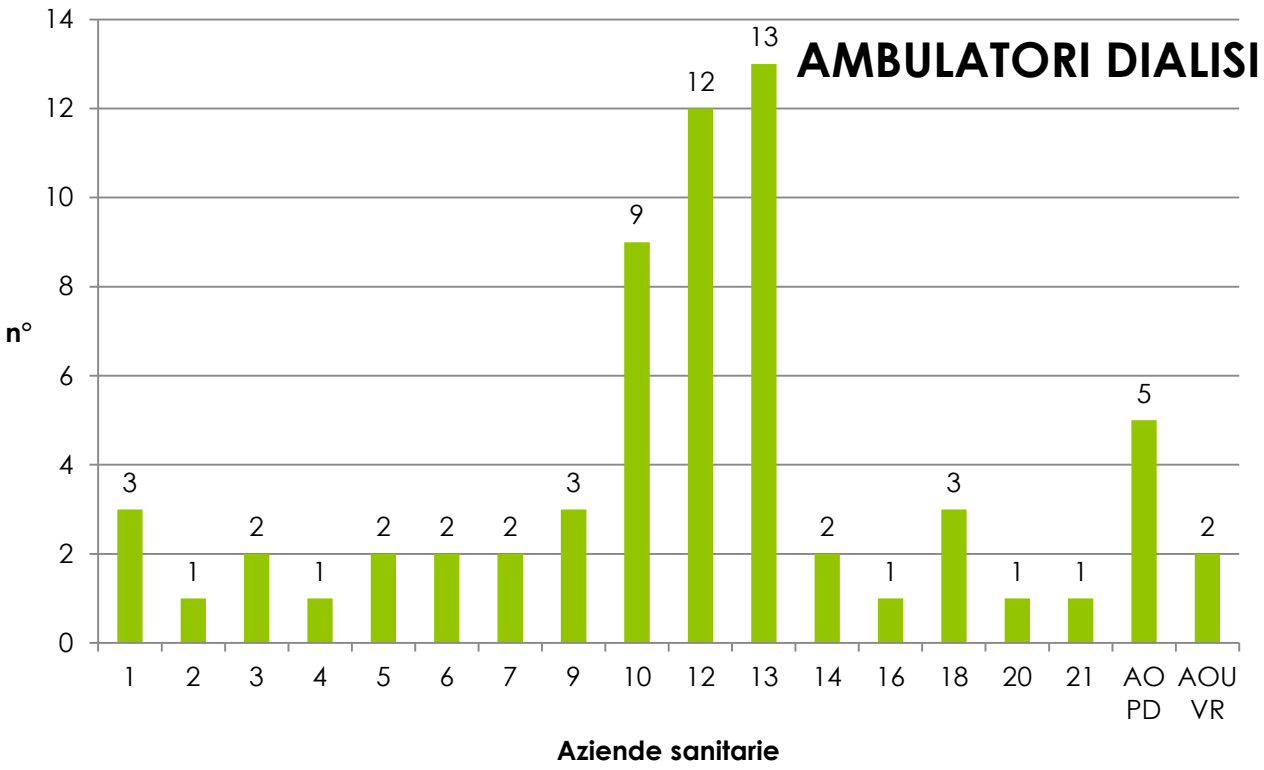
Sedi AuAc (distribuzione dei PF): UdO/Flussi

Tot 57

Cod	Sede Operativa	Cod	Sede Operativa
102	Sede staccata di via Marconi - Via Marconi, 7 - Feltre	115	Centro Servizi Socio Sanitari "Guido De Rossignoli"
103	ASIAGO DISTRETTO S.S. VIA MONTE SISEMOL 2	115	Sede distrettuale di Carmignano di Brenta
103	BASSANO DEL GRAPPA DISTRETTO S.S. VIA CERERIA 14/B	115	Sede distrettuale di Piazzola sul Brenta
103	MAROSTICA CENTRO SS PROSPERO ALPINO VIA PANICA 17	115	Sede distrettuale di San Martino di Lupari
104	CASA DELLA SALUTE	115	Sede distrettuale di Trebaseleghe
104	CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE	115	Sede distrettuale di Vigodarzere
108	Ex Ospedale - VALDOBBIADENE	115	Sede distrettuale di Vigonza - Via Germania
108	Ospedale Civile (Ospedale San Valentino) Montebelluna	116	Casa ai Colli la Casa della Salute
108	Ospedale San Giacomo Apostolo Castelfranco Veneto	117	Distretto Monselice
108	Ospedale San Giacomo Apostolo Castelfranco Veneto	117	Polo ospedaliero di Conselve
109	DISTRETTO NORD BREDA DI PIAVE	117	Polo ospedaliero di Este
109	DISTRETTO NORD ODERZO VIA MANIN	117	Polo ospedaliero di Montagnana
109	DISTRETTO NORD PAESE VIA LA MOTTA	118	Cittadella Socio Sanitaria Rovigo
109	DISTRETTO NORD SPRESIANO	119	CENTRO SOCIO SANITARIO DI PORTO VIRO
109	DISTRETTO NORD VILLORBA VIA ROMA	119	CENTRO SOCIO SANITARIO DI TAGLIO DI PO
109	DISTRETTO SUD MOGLIANO VENETO VIA XXIV MAGGIO	119	OSPEDALE SANTA MARIA REGINA DEGLI ANGELI
109	DISTRETTO SUD PREGANZIOL VIA GRAMSCI	120	Centro Polifunzionale - Tregnago - Via Massalongo 7
109	DISTRETTO SUD RONCADE VIA D'ANNUNZIO	120	Centro SanitPolifunzi - San Giovanni Lupatoto - via Belluno 14
109	DISTRETTO SUD SILEA	120	Ospedale "Girolamo Fracastoro"
109	DISTRETTO SUD TREVISO VIA MONTELLO	120	Ospedale di Marzana - Piazza Lambranzi
110	Ospedale di Jesolo Via Levantina n. 104	120	Verona - Via Del Capitel 22
112	Distretto 1 - Burano	120	Verona - Via Salvo D'Acquisto 7
112	Distretto 1 - Ca' Savio	121	Ospedale San Biagio Bovolone VR
112	Distretto 1 - Ex Ospedale al Mare - Lido di Venezia	122	Centro Polifunzionale di Caprino Veronese
112	Distretto 1 - Ex ospedale GB Giustinian - Venezia Centro Storico	122	CHIOSTRO BUSSOLENGO
112	Distretto 2 - Via Riviera XX Settembre n 68 Mestre	122	PALAZZINA DISTRETTO SOMMACAMPAGNA
112	Distretto 2 - Via Tommaseo 7	122	PALAZZINA DISTRETTO VILLAFRANCA
114	Distretto Socio Sanitario	122	SEDE POLIFUNZIONALE DI BUSSOLENGO
114	Struttura Territoriale ULSS 14 Cavarzere		

Dipartimento di Prevenzione: UdO/attività

Tipo UDO
SCREENING DELLA CERVICE UTERINA
AMBULATORIO SPECIALISTICO
AMBULATORIO VETERINARIO
ATTIVITA' VACCINALI
AMBULATORIO VACCINALE
STUDIO VETERINARIO
GESTIONE ATTIVITA' VACCINALI
SCREENING CARCINOMA DELLA MAMMELLA
SCREENING DEL COLON RETTO FOBT
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
SERVIZIO STERILIZZAZIONE
AMBULATORIO CHIRURGICO
MEDICINA DI LABORATORIO
PUNTO PRELIEVI
AMBULATORIO MEDICINA DELLO SPORT 1 liv.



Azienda	n°
AO PADOVA	**5**
AOUI VERONA	**2**
Azienda ULSS n° 1	**3**
Azienda ULSS n° 2	**1**
Azienda ULSS n° 3	**2**
Azienda ULSS n° 4	**1**
Azienda ULSS n° 5	**2**
Azienda ULSS n° 6	**1**
Azienda ULSS n° 7	**2**
Azienda ULSS n° 8	**2**
Azienda ULSS n° 9	**3**
Azienda ULSS n° 10	**11**
Azienda ULSS n° 12	**4**
Azienda ULSS n° 13	**3**
Azienda ULSS n° 14	**1**
Azienda ULSS n° 15	**2**
Azienda ULSS n° 16	**6**
Azienda ULSS n° 17	**2**
Azienda ULSS n° 18	**3**
Azienda ULSS n° 20	**1**
Azienda ULSS n° 21	**1**
Azienda ULSS n° 22	**2**

2lug2014 Tot 74
18 Aziende

20ott2016 Tot 60
23 Aziende

Per le strutture AuAc dalla Regione trasformeremo automaticamente
Il record nel formato richiesto, scartando i record che non generano vettori di descrittori coerenti

4) COMPLETARE IL CARICAMENTO DEI DATI AZIENDALI E IL PROCEDIMENTO DI RINNOVO AU IN CORSO … compresi gli allegati

Planimetrie …

Le planimetrie sono un allegato prescritto dalla LR 22

La loro presenza non ha alcun impatto diretto su MRA, ma la loro assenza rende non tracciabile il processo e di conseguenza i dati che ne derivano.

Lo scopo per cui il processo di AuAc le prevede può essere raggiunto anche con planimetrie «non professionali»

Non è sufficiente predisporre le planimetrie, bisogna organizzare in modo dinamico il loro aggiornamento, coordinando gli operatori aziendali coinvolti

Le planimetrie non servono «solo» al verificatore, ma anche a documentare la collocazione delle UdO quando sono state ritenute conformi (o NC)

Le planimetrie dovrebbero essere più aggregate possibile: tutto quello che entra in un A3 restando leggibile può essere inserito (più edifici, più corpi, più piani…)

In ogni caso la planimetria deve indicare nella denominazione del foglio:

- il soggetto giuridico
- la sede operativa
- l'edificio
- il «blocco»
- il piano

Le coordinate fisiche su indicate devono coincidere con quelle indicate nei record:

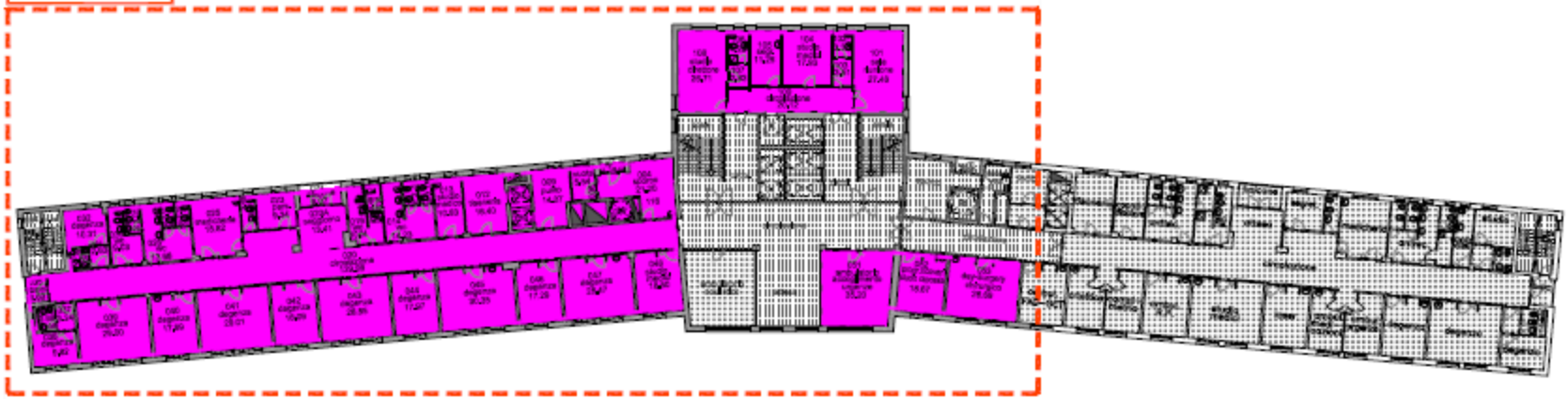
Ragione Sociale	Cod	UO	Sede Operativa	Stabil	Blocco	Piano	Progress
Azienda ULSS n° 13 MIRANO	113	Chirurgia Generale (Dolo)	Presidio Ospedaliero Dolo	3	-	3	-

PIANTA PIANO TERZO EDIFICIO 03

PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOLO MONOBLOCCO "CORPO A"
U.O.C. DI CHIRURGIA GENERALE E MININVASIVA
Scala 1:330

- U.O.C. CHIRURGIA GENERALE E MININVASIVA
- U.O.C. CHIRURGIA DAY-SURGERY
- SPAZI CONDIVISI
- U.O.C. OCULISTICA

STRALCIO PIANTA



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE VENETO
ULSS 13
AZIENDA ULSS N.13
Dipartimento Risorse Informatiche e Tecnologiche
- Area Tecnica -

REPARTI E SERVIZI OSPEDALE DOLO
Pianta Piano terzo edificio 03-Monoblocco corpo A-
U.O.C. Chirurgia generale degenze e day-surgery

FASE	PIANO DI DOLO	SCALA	FOGLIO	DATA
OD-03	P.TERZO/CORPO A	1:330	1	Settembre 2014

Gli spazi devono essere associati all'UO (legenda, colore, perimetro..)

Se si usa il colore bisogna prevedere una trama che mantenga le differenze anche con stampa in B/N

Gli spazi devono riportare la destinazione d'uso (specifica da quando ci sono RS) con il linguaggio della LR 22 (UdO)

Nel caso si ripetano UdO uguali della stessa UO nello stesso foglio è necessario un progressivo per distinguerle

Per le UdO che hanno requisiti sulla superficie devono essere indicati i m^2

Le planimetrie devono essere riunite in un unico file zip organizzato e denominato in:

- Planimetrie Azienda …
  - Sede operativa …
    - blocco…
      - piano…

non per UO ..
le UO si spostano…
gli edifici meno..

Quando una sede operativa consta di molti edifici è utile una mappa di sintesi

5) COMPLETARE L'ORGANIGRAMMA (comprese UOS) e PREPARARE L'ACCORPAMENTO DELLE AZIENDE

Fasi e cambi di stato

Le modifiche all'organigramma determinano una nuova **versione**

La versione approvata consente la duplicazione e quindi la creazione di una nuova **bozza**

Alla **validazione** aziendale:
- segue «**Approvazione**» se si modificano parametri soggetti ad autorizzazione,
- segue «**Visto**» se le modifiche non Impattano sulle regole

Sia Approvazione che Visto determinano una nuova versione

Organigramma

Completata integrazione tra applicativi, ora interdipendenti:

1) per poter cancellare una Unità Operativa bisogna prima riassegnare le sue UdO

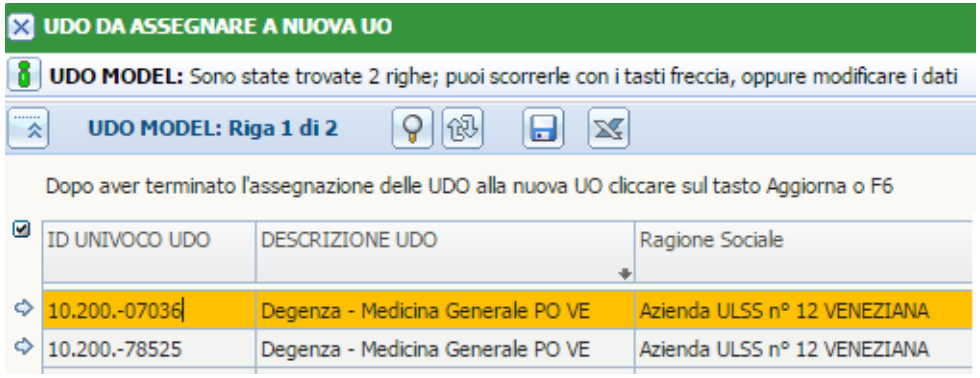
2) per inserire una UdO in AReA deve essere stata approvata l'UO

3) devono essere caricate tutte le UO (C/S/SvD)

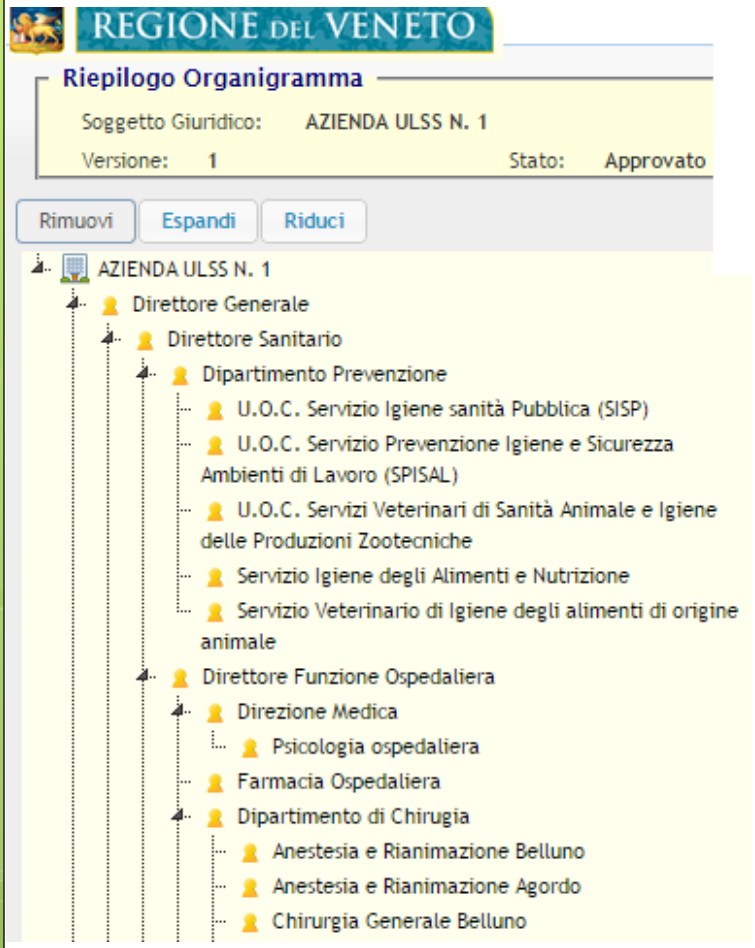
4) dall'applicativo Organigrammi si vedranno le UdO collegate

5) dall'applicativo AReA si accede all'Organigramma

6) fino a 4) sono visibili le UdO «orfane»



LE NUOVE AZIENDE



Unificazione per «inglobamento» delle Aziende:

- gli organigrammi verranno unificati (con codice az attuale in ogni UO)
- in una nuova bozza
- ogni UO porta con sé le UdO assegnate
- anche in AReA saranno visibili le UdO delle Aziende confluenti
- in previsione le aziende confluenti dovrebbero **armonizzare** la denominazione delle sedi operative e delle UO
- completare il caricamento delle UOS è preliminare

La qualità del processo di AUAC dipende anche dal grado di «integrazione» tra i soggetti aziendali…

Uff. Personale

Organigramma

Servizio Q&A

Planimetrie
Valutazione Req

Servizi tecnici

Titolari privati

Convenzioni

Coerenza flussi e programmazione

Flussi Informativi CdG

Attività

Direzione

Denominazione UdO

- Regole di base:
- Denominazione breve – linguaggio utente
- Riferimento all'attività specifica, in subordine alla disciplina
- Coerenza con sito aziendale / Carta dei Servizi
- Escludere dati già presenti in altri campi (UO, Sede, progressivi)
- Adottare uno «stile» aziendale (tutte le degenze iniziano con «degenza» + la disciplina + M/F se distinte per genere)

- Alcuni standard:
- Ambulatorio ginecologico consultoriale
- Ambulatorio salute mentale (se DSM)
- Ambulatorio ecografie….
- Ambulatorio vaccinale
- Ambulatorio infermieristico (ostetrico…)

In Poliambulatori
con Ambulatori specialistici
multibranca sono accettabili
denominazioni
con numerazioni progressive…
(Ambulatorio 1, Ambulatorio 2..)

Criticità «superate…?»

- Doppie sedi
- Scambio UO/UdO
- Correlazione UdO/attività
- Erogazione diretta/indiretta

Criticità «diffuse…»

- Integrazione con processi aziendali (ufficio tecnico, personale, flussi, responsabili struttura), soprattutto in relazione all'aggiornamento dei dati
- Moduli (totale PL non parziali di disciplina)
- Branche basate su attività e non su UO
- AMB MFR per NPREE….!
- OBI
- Struttura delle Planimetrie e livello di aggregazione allegati

Riassumendo:

- Completare l'Organigramma con le UOS e mantenerlo aggiornato uniformando il linguaggio

Modifiche work flow, completamento integrazione

- La denominazione di sedi operative e UO nelle nuove aziende

- Completare Planimetrie allineate con i record e mantenerle aggiornate

- Completare il procedimento di recupero e di rinnovo in corso, apportando correzioni e integrazioni richieste, utilizzando correttamente le UdO, in modo coerente con flussi, programmazione, planimetrie…

Verifica/validazione Regionale

- Definire la gestione dinamica di tutto ciò in azienda (procedure, integrazioni organizzative, coordinamento tra unità di staff e tra unità di staff e unità operative, allargando il coinvolgimento

- Verificare i dati dei titolari del proprio territorio

Caricamento soggetti accreditati

- Mantenere la formazione degli operatori coinvolti

liste di verifica nel nuovo formato
normativa
documentazione
…

segnalare criticità…
condividere…
usando il forum

Unità di Offerta

ricovero

PUNTO NASCITA
DAY SURGERY
DEGENZA
DAY HOSPITAL
RIANIMAZIONE E T.I.
GESTIONE FARMACI E M.S.
PRONTO SOCCORSO E C.O.
PREV.INF.
REPARTO OPERATORIO
SERVIZIO MORTUARIO
SALA AUTOPTICA
SERVIZIO TRASFUSIONALE
Art di SERV TRASFUSIONALE
UNITA' DI RACCOLTA
RACCOLTA SANGUE CORD.
S.CORD.BANCA.
PUNTI NASCITA BSC
CENTRO TRAPIANTI

SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI CURA
DEGENZA PSICHIATRICA PRIVATA
ASSISTENZA PSICHIATRICA OSP. ETA' EV.
DAY HOSPITAL OSPEDALIERO

AMBULANZA TRASP
AMBULANZA TRASP E SOCC

Resid/SemiR

CTRP A e B
CTRP per Minori Adolescenti
COMUNITA' ALLOGGIO A e B
GRUPPO APPART. PROTETTO
CENTRO DIURNO
DAY HOSPITAL TERRITORIALE

COM.ED.-RIAB PREAD/ADOLESCENTI
COM.ED.DIU.MINORI/ADOL. PSICOP.

H COMUNITA'
U RIAB TERRIT
HOSPICE
SVP
SAPA
CA AIDS
CENTRI-PR. RIAB.DIS

PNA MAGGIOR BIS
PNA MINOR BIS
CD ANZIANI
CA ANZIANI

RSA DISABILI
COMUNITÀ RESIDENZIALE DISABILI
COMUNITA' ALLOGGIO DISABILI
CENTRO DIURNO DISABILI

SERV. RES. DI TIPO A
SERV. RES. DI TIPO B
SERV. RES. DI TIPO C
SERV. RES. DI TIPO C1
SERV. RES. DI TIPO C2
SERV. SEMIRES

OSPEDALE VET
CLINICA VET

LAB VET
STUDIO VET
AMBVET

GEST.VACC
AMB.VACC
SCR.CERV.AC
SCR.FOBT.AC
SCR.MAM.AC
SCR.RSS.AC

SER.D
SERV. DI PRONTA ACC.
SERV. TERRITORIALI

POLIAMBULATORIO
AMB CHIRURGICO
AMB CHIRURGICO C/S.O.
AMB CRIOCONSERV. G.M.
AMB DIALISI
AMB DI MFR-RRF
AMB ODONTOIATRICO
AMB PROCREAZI, MED. ASS.
AMB SPECIALISTICO
AMB MEDICINA SPORT

DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
RADIOTERAPIA
MEDICINA DI LABORATORIO
LAB. ANAT. PATOLOGICA E IST.
PUNTO PRELIEVI
MEDICINA NUCLEARE
SERVIZIO DISINFEZIONE
SERVIZIO STERILIZZAZIONE

CENTRO SALUTE MENTALE

accesso

STUDIO MEDICO
STUDIO PROF SAN
STUDIO FISIOTERAPISTA
STUDIO PSICOLOGO

STAB. CURE TERMALI
CONSULTORIO FAMILIARE

STR. EXTRAOSP DI CHIRURGIA

ASILO NIDO
CENTROINFANZIA
MICRONIDO
NIDO AZIENDALE
NIDO INTEGRATO

COM.ED. DIURNA MINORI/ADOL.
COM.ED. PER MINORI
COM.ED. MAMMA-BAMBINO
COM.ED. PER MINORI C/ PRONTA ACC
COM. FAMILIARE

CASA ANZIANI AUTOSUFF

sociale

ambulatoriale