

Lista di verifica REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE e L'ACCREDITAMENTO

COMUNITA' FAMILIARE

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
		Indicatori di risultato			

1 COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI FUNZIONALI

C-F.AU.1.1	Il Servizio garantisce la presenza effettiva e permanente di una famiglia o di almeno due figure adulte residenti stabilmente nella struttura, preferibilmente di ambo i sessi che svolgono funzioni educative		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
------------	--	--	--	--	--

C-F.AU.1.2	Il personale con funzioni educative è in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa o della formazione necessaria		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
------------	--	--	--	--	--

C-F.AU.1.3	L'Ente Gestore garantisce la funzione di coordinamento all'interno del Servizio.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
------------	--	--	--	--	--

C-F.AU.1.4	L'Ente Gestore garantisce la funzione di supervisione all'interno del Servizio, richiesto dalla normativa.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
------------	--	--	--	--	--

2 COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI STRUTTURALI

C-F.AU.2.1	La struttura è situata e attrezzata in modo da assicurare facilità nei collegamenti e accessi ai servizi generali.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
------------	--	--	--	--	--

Lista di verifica REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE e L'ACCREDITAMENTO

COMUNITA' FAMILIARE					
Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
		Indicatori di risultato			
2	COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI STRUTTURALI				
C-F.AU.2.2	L'articolazione e l'organizzazione degli spazi assicura:				
C-F.AU.2.2.1	- una ospitalità di tipo familiare ai minori		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.2.2.2	- la risposta alle necessità del lavoro educativo		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.2.3	In merito alla singola camera:				
C-F.AU.2.3.1	- la numerosità dei letti non è superiore al limite previsto dalla normativa regionale.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.2.3.2	- la disposizione dei letti garantisce una adeguata personalizzazione degli spazi.				

Lista di verifica REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE e L'ACCREDITAMENTO

COMUNITA' FAMILIARE					
Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
		Indicatori di risultato			
4	COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI ORGANIZZATIVI				
C-F.AU.4.1	L'Ente Gestore:				
C-F.AU.4.1.1	- documenta il Progetto della Comunità.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.1.2	- rivede e aggiorna il Progetto della comunità almeno ogni 5 anni		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.1.3	- definisce nel Progetto della comunità obiettivi e strategie gestionali di carattere generale che interessano l'attività complessivamente svolta e garantisce la definizione degli obiettivi specifici per ogni singolo intervento.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.2	L'Ente gestore assicura l'adempimento degli obblighi di comunicazione all'autorità giudiziaria previsti dalla L.184/83 e relativi adempimenti regionali.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.3	E' adottato un registro dei presenti nella struttura.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Lista di verifica REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE e L'ACCREDITAMENTO

COMUNITA' FAMILIARE					
Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area	Elementi	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
	Explicitazione requisito	Indicatori di risultato			
4 COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI ORGANIZZATIVI					
C-F.AU.4.4	I pasti sono normalmente preparati e consumati all'interno della comunità.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.5	L'Ente Gestore sulla base delle informazioni raccolte aggiorna e adegua la programmazione del servizio e gli obiettivi a carattere generale sull'utenza.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.6.1	In comunità deve essere presente per ogni persona accolta ospite il progetto quadro		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.6.2	La comunità collabora alla redazione del progetto quadro formulato dai servizi invianti (Ulss o Comune)	Il progetto quadro deve essere sottoscritto dal responsabile della comunità	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.7	Nel progetto quadro sono esplicitate le modalità di coinvolgimento della famiglia e nella programmazione educativa.	Nel caso di minori accolti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.8	Se è nominato il tutore, questo è coinvolto nella programmazione educativa e messo al corrente di ogni fatto rilevante relativo al minore.	Nel caso di minori accolti	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

Lista di verifica REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE e L'ACCREDITAMENTO

COMUNITA' FAMILIARE					
Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
4 COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI ORGANIZZATIVI					
C-F.AU.4.9.1	Entro i primi 90 giorni dall'accoglienza è formulato, in collaborazione con l'ente pubblico referente, un Progetto Educativo Individualizzato (PEI) scritto per ciascun ospite.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.9.2	Il Progetto Educativo Individualizzato (PEI) specifica inoltre i reciproci impegni sia nei confronti dell'ospite sia nei confronti della famiglia o del tutore (nel caso di minori).		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AU.4.10	Sono definiti i tempi in cui verificare l'andamento del Progetto Educativo Individualizzato.		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
C-F.AC.4.1	Sono esplicitati i tempi, i criteri, le modalità e le responsabilità per l'ammissione, l'accoglienza e la dimissione.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
C-F.AC.4.2	L'Ente Gestore descrive nel progetto generale le procedure per la gestione delle emergenze. (fughe, reati, emergenze sanitarie, emergenze ambientali, ecc).		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
C-F.AC.4.3	E' redatto un report annuale di valutazione dei risultati che la Comunità ha raggiunto per la sua utenza.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

Lista di verifica REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE e L'ACCREDITAMENTO

COMUNITA' FAMILIARE					
Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
4 COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI ORGANIZZATIVI					
C-F.AC.4.4	E' promosso l'inserimento degli ospiti nell'ambiente urbano- sociale ed educativo del territorio attraverso l'uso di servizi, infrastrutture, risorse ed opportunità ivi esistenti.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
C-F.AC.4.5	L'Ente Gestore svolge attività di rete con gli altri servizi del territorio in modo da facilitare lo scambio di esperienze e competenze con tutte le istituzioni.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
C-F.AC.4.6	L'Ente Gestore nell'avvalersi dell'opera di volontari, dovrà curarne l'inserimento nelle attività anche mediante adeguati interventi formativi.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
C-F.AC.4.7	Il Progetto Educativo Individualizzato (PEI) è definito sulla base di:				
C-F.AC.4.7.1	- le caratteristiche dell'utente.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
C-F.AC.4.7.2	- i bisogni dell'utente.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

Lista di verifica REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE e L'ACCREDITAMENTO

COMUNITA' FAMILIARE

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

4 COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI ORGANIZZATIVI

C-F.AC.4.7.3	- ilcontesto familiare e sociale dell'utente.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
--------------	---	--	--	--	--

C-F.AC.4.7.4	- i risultati che si vogliono ottenere.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
--------------	---	--	--	--	--

C-F.AC.4.7.5	- la capacità di risposta dell'ente in termini organizzativi interni.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
--------------	---	--	--	--	--

C-F.AC.4.7.6	- una eventuale integrazione e ricorso ai servizi.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
--------------	--	--	--	--	--

C-F.AC.4.7.7	Il PEI comprende tutti gli elementi previsti dallo standard.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
--------------	--	--	--	--	--

C-F.AC.4.7.8	E' definito e adottato un sistema di follow up anche dopo l'intervento, in relazione al Progetto Educativo Individualizzato.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
--------------	--	--	--	--	--

Lista di verifica REQUISITI SPECIFICI PER L'AUTORIZZAZIONE e L'ACCREDITAMENTO

COMUNITA' FAMILIARE					
Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
4 COMUNITA' FAMILIARE -REQUISITI ORGANIZZATIVI					
C-F.AC.4.8	È presente una Cartella Personale per ogni ospite contenente le informazioni ed i dati (sul minore) , il Progetto Quadro, il PEI e i risultati delle attività di monitoraggio in itinere.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
C-F.AC.4.9	E' garantita all'utente la possibilità di personalizzare gli spazi e i ritmi, con oggetti o "segni" particolari.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
C-F.AC.4.10	Esistono momenti di verifica sul "clima" all'interno della Comunità Educativa, con particolare attenzione a favorire l'instaurarsi di un contesto relazionale e di cura caratterizzato da familiarità e affettività fra gli ospiti e le figure educative.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	