

## REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)

### AREA 1. Requisiti organizzativi: politiche, obiettivi ed attività

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

**1** La Direzione aziendale, le politiche, l'organizzazione e il piano di lavoro

GENER01.AC.1.7

Fin dal primo contatto la struttura valuta se è in grado di soddisfare i bisogni dell'utente e si attiva per soddisfarli.

La valutazione viene avviata fin dal momento del primo contatto e in base alla valutazione si decide se il paziente sia compatibile con la mission e le risorse dell'organizzazione.

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

Termine di adeguamento:  
[mesi]

**Evidenza: linee guida/procedure**

## REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)

### AREA 1. Requisiti organizzativi: politiche, obiettivi ed attività

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
<b>2</b> La Direzione della Struttura organizzativa, le politiche e l'organizzazione					
GENER01.AC.2.5	Il Documento delle politiche della struttura è stato elaborato, oltre che con la Direzione aziendale con il contributo del personale della struttura organizzativa		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: [mesi]	<b>Evidenza della presentazione/discussione del documento almeno in occasione dell'avvio dell'esercizio annuale</b>				
GENER01.AC.2.6	Il Documento delle politiche della struttura è stato elaborato con il personale di altre Strutture o Servizi direttamente coinvolte.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: [mesi]	<b>Evidenza per almeno le Strutture/ Servizi più importanti **</b>				
GENER01.AC.2.7	Il Documento è verificato e revisionato dalla Direzione ad opportuni intervalli	È verificato almeno una volta all'anno e in occasione del budget annuale.	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: [mesi]	<b>Evidenza della revisione</b>				
GENER01.AC.2.8.1.	La Direzione definisce per le prestazioni/servizi erogati regolamenti interni e/o standard di prodotto intesi come linee guida, Protocolli o Profili di Cura Aziendali (PCA) aggiornati.		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: [mesi]	<b>Regolamenti interni, Linee guida, Protocolli, profili di cura aziendali (PCA)** per attività sanitarie più rilevanti (selezionate per rischio, frequenza, complessità) e per le evenienze cliniche più frequenti o di maggiore gravità.</b>				
GENER01.AC.2.8.2	I regolamenti interni e gli standard di prodotto sono tempestivamente o periodicamente aggiornati		<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
Termine di adeguamento: [mesi]	<b>Evidenza dell'aggiornamento o della loro conferma almeno triennale, quando non esistono evidenze di modifiche anteriori.</b>				

## REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)

### AREA 1. Requisiti organizzativi: politiche, obiettivi ed attività

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

**2** La Direzione della Struttura organizzativa, le politiche e l'organizzazione

GENER01.AC.2.8.3 La Direzione definisce all'interno del budget o di rapporti attività/risorse i progetti obiettivo

Almeno i progetti obiettivo per gli investimenti di forte rilevanza (GAE)

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

Termine di adeguamento:  
[mesi]

**Progetti obiettivo per gli investimenti di forte rilevanza (GAE)**

## REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)

### AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

#### 1 Responsabilità e Organizzazione nella Valutazione

GENER02.AC.1.1.1 La struttura effettua la valutazione periodica delle attività

Termine di adeguamento:  
[mesi]

indicatori di performance

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

GENER02.AC.1.1.2 Le procedure prevedono l'assegnazione delle responsabilità per ogni specifica valutazione/controllo

Termine di adeguamento:  
[mesi]

Evidenza (riportare eventuale funzionigramma )

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

**REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)**

**AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura**

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
		Indicatori di risultato			

**2** La Capacità di valutare obiettivi

GENER02.AC.2.2 Il paziente è rivalutato ad intervalli regolari per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi clinico-assistenziali

Termine di adeguamento:  
[mesi]

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

Evidenza nella cartella del paziente

**REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)**

**AREA 2. Requisiti organizzativi: valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati interni alla struttura**

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
		Indicatori di risultato			

**3** Le Valutazioni per il governo clinico

GENER02.AC.3.8 Sono presenti linee guida e percorsi diagnostico- assistenziali all'interno delle U.O. per patologie prevalenti

Termine di adeguamento:  
[mesi]

**Linee guida**

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

## REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)

### AREA 3. Requisiti organizzativi: informazione, comunicazione e gestione della conoscenza

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
--------	--	-------------------------------------	---------------------	------------------------	------

#### 2 L' Informazione dell'utenza

GENER03.AC.2.6      Esistono modalità documentate per informare con sistematicità ed eguaglianza i pazienti (o i tutori) circa le condizioni cliniche e i trattamenti previsti, al di là del consenso informato.

Termine di adeguamento:  
[mesi]

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

**Evidenza delle varie modalità possibili (al di là del consenso informato) con attenzione alla comunicazione specifica per i pazienti minori (vedi L. 176/91)**

GENER03.AC.2.7      La Struttura predispono, ridiscute e aggiorna la documentazione per l'informazione dell'utenza con l'apporto dei responsabili di struttura e del personale

Termine di adeguamento:  
[mesi]

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

**Evidenza (indicare)**

**REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)**

**AREA 3. Requisiti organizzativi: informazione, comunicazione e gestione della conoscenza**

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
		Indicatori di risultato			

**3** La Comunicazione e la Gestione interna della Conoscenza

GENER03.AC.3.2 Il personale della struttura è informato sui budget o sui programmi attività/risorse

Termine di adeguamento:  
[mesi]

<input type="checkbox"/> 0%	<input type="checkbox"/> 0%
<input type="checkbox"/> 60%	<input type="checkbox"/> 60%
<input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 100%

**Evidenza di Riunioni apposite per la condivisione**



## REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)

### AREA 6. Requisiti organizzativi: linee guida, procedure e regolamenti interni

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
<b>1</b> Le Procedure per l'organizzazione e la realizzazione del servizio					
GENER06.AC.1.7  Termine di adeguamento: [mesi]	Sono disponibili protocolli, linee guida, regolamenti interni e profili di cura (PCA) per le prestazioni/servizi erogati	<hr/> <b>Esistenza documentazione</b>	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER06.AC.1.12  Termine di adeguamento: [mesi]	I piani clinico-assistenziali sono formulati nel rispetto dei valori e delle credenze dei pazienti	<hr/> <b>Evidenza (indicare)</b>	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	

## REGIONE VENETO - REQUISITI GENERALI (DA COMPILARE PER CIASCUNA FUNZIONE DA ACCREDITARE)

### AREA 6. Requisiti organizzativi: linee guida, procedure e regolamenti interni

Codice	N° progressivo requisito AU o AC / N° progressivo requisito all'interno di ciascuna area Esplicitazione requisito	Elementi Indicatori di risultato	Auto valutazione	Verifica valutatori	Note
<b>3</b> Le Procedure per la valutazione e gestione del rischio					
GENER06.AC.3.7	Esistono procedure per la gestione dei pazienti ad alto rischio e dei servizi considerati ad alto rischio  Termine di adeguamento: [mesi]	Sono esempi di pazienti ad alto rischio i pazienti in stato confusionale e comatoso. Sono esempi di servizi ad alto rischio quelli che implicano l'uso di tecnologie complesse, quelli legati alla natura del trattamento (es. uso di sangue ed eemodirivati)  <b>Esistono procedure</b>	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	
GENER06.AC.3.8	E' disponibile un protocollo condiviso di profilassi antibiotica per pazienti sottoposti ad interventi chirurgici  Termine di adeguamento: [mesi]	<b>Evidenza: protocollo, linee guida</b>	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	<input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 100%	